

Утверждаю: Директор ДЮСШ

С.Г.Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ»
МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА.

I. Общие положения

- 1.1. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет координирует работу методических объединений тренеров-преподавателей, индивидуальную методическую работу тренеров-преподавателей, направленную на развитие опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива учреждения.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования и спорта по вопросам учебно-тренировочной, методической деятельности в учреждениях дополнительного образования для детей, а также Уставом и локальными актами учреждения.

II. Цель и задачи деятельности.

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышения квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств тренера-преподавателя, роста его профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - разрабатывать основные направления методической деятельности учреждения. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам дополнительного образования.
 - способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя. Заслушивать отчёты о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей.
 - способствовать поиску и использованию в учебно-тренировочном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
 - изучать профессиональные достижения тренеров, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.
 - широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле-радио-вещания с целью использования имеющего опыта в других учреждениях дополнительного образования города, региона, страны.
 - создавать условия для использования в работе тренеров-преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов тренерско-педагогической деятельности.
 - стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного процесса учреждения и работы тренера-преподавателя.

- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов), обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разрабатывать учебные, методические материалы.
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.
- анализировать результаты тренерско-педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и тренеров-преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.
- создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов учреждения, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности.
- разрабатывать мероприятия по обобщению и распространению тренерско-педагогического опыта тренеров-преподавателей.
- организовывать консультирование тренеров-преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- организовывать взаимодействие с другими учреждениями дополнительного образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования.
- внедрять в учебно-тренировочный процесс современные учебно-методические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий. Разрабатывать программное обеспечение для проведения учебно-тренировочных занятий и внедрения их в учебный процесс.

III. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами учреждения.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствования учебно-тренировочного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их по педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, тренерско-преподавательских семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад.
- анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности образовательного учреждения.
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе тренеров-преподавателей, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- анализ результатов деятельности учреждения по этапам спортивной подготовки учащихся.

- утверждение календарно-тематических планов.
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебно-тренировочном процессе.

IV. Структура и организация деятельности.

- 4.1. В состав совета входят руководители методических объединений, директор, заместитель директора, инструктор-методист, опытные тренеры-преподаватели.
- 4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора учреждения. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается директором сроком на один год. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.
- 4.3. Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.
- 4.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

V. Права и обязанности членов методического совета.

- 5.1. Члены методического совета имеют право:
 - рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки и оплату работы педагогическим сотрудникам, распределять методическую работу отдельных тренеров-преподавателей.
- 5.2. Член методического совета обязан:
 - участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д..
 - знать тенденции развития методики обучения шахматам;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - владеть основами самоанализа тренерской педагогической деятельности.

VI. Документация и отчетность.

- 6.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.
- 6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве учреждения.

